

الاطار العام لهياكل وعمليات برامج فحص السجلات

برنامج فحص السجلات ينبغي أن يشمل أربع خطوات؛ ابتداءً من اتفاقية الإطار الإستراتيجي، واستمراراً بعملية تنفيذ ذات مراحل ثلاثة متناسقة مع المعايير الدولية الأساسية. وتمثل خطوات التنفيذ هذه تحضير الحالة، وقرار الحالة، وإذا تطلب الأمر، قرار الاستئناف .

المهمة / العملية	الهيكل / المنفذون		
<ul style="list-style-type: none"> تصميم وتصديق اتفاقية التطبيق تحديد هيكل الإدارة تصديق المخططات و الاجراءات والميزانية ادارة المصادر تطبيق مبدأ الاعلام العام 	<p>مج لس الوزراء، الوزارة ، لجنة دائمة من مسؤولي الحكومة رفيعي المستوى أو مسؤولين معنيين آخرين</p>		الخطوة الاولى: اطار العمل
<ul style="list-style-type: none"> تصميم الاجراءات والخطة والميزانية تنظيم والاشراف على النشاطات اليومية تنفيذ الميزانية احالة ملفات الحالات الكاملة الى هيئة اتخاذ القرارات بخصوص الحالات 	<p>فريق ادارة الحالات والمكون من مدير البرنامج واعضاء فريق متعدد التخصصات</p>		الخطوة الثانية: تحضير الحالة
<ul style="list-style-type: none"> اجراء تحقيقات عن خلفية الحالة ادارة فحص سجلات المعلومات المحافظة على سجلات الموظفين الاندماج بنظام ادارة الموظفين الحالي 	<p>فرق للتحقيق والمعاينة وادارة الملفات.....الخ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> تقوم هذه الهيئة باصدار قرارها اما بالابقاء او الاقصاء بناء على ملف الحالة التي قام بتحضيرها فريق ادارة الحالات 	<p>الهيئة المستقلة لصنع القرارات بشأن الحالات وتتكون من مسؤولين رفيعي المستوى</p>		الخطوة الثالثة: قرار الحالة
<ul style="list-style-type: none"> اتخاذ قرارات بشأن الحالات التي تم استئنافها من قبل اشخاص تم اقصائهم في عملية المراجعة 	<p>هيئة الاستئناف المستقلة</p>		الخطوة الرابعة: الاستئناف